

国家简报 > 意大利

生活水平

城市消费水平：罗马

以下为 Marco 员工验证过的公开数据

消费项目	参考价格 (EUR)
麦当劳套餐	15
火车或巴士月票	35
市中心三间卧室的房租	2,101
郊区三间卧室的房租	1,252

当前通货膨胀率：1.3%

薪资水平

最低工资：无法定最低薪资标准，需遵循各行业集体协议

工资中位数：

以下数据适用于一线城市人力资源、会计及行政岗位工资

职级	月薪 (EUR)
大学毕业生	1,250
中级职称	2,000
高级职称或中级管理岗位	3,500
专家职称或高级管理岗位	5,000

薪资年增长率：3.7%

法定福利

社保由雇主代扣，并于次月 5 日前缴纳至意大利社会保障管理局 (INPS)

国家级别

种类	雇主比例	雇员比例	说明
社保 (INPS)	29% - 32%	9.19% - 10.49%	普通员工（包含失业基金、生育基金等；比例视行业、员工人数及职位而异）
补充养老金	2% - 4%	1%	高管级别（视集体协议而异）
补充医疗保险	2.78 - 5.29%	1.87%	高管级别（视集体协议而异）
离职补偿金 (TFR)	约 8%（根据年度 ISTAT Inflation 计算）	-	所有员工
工伤保险 (INAIL)	1% - 10%	-	所有员工
十三薪	1 个月工资	-	所有员工（12 月支付）

常规附加福利

雇主通常在意大利提供以下附加福利：

- 十四薪：视集体协议而异，通常在 6 月份支付
- 健康安全培训：85 - 90 EUR（一次性费用）

- 补充健康保险 (QUAS): 约 370 EUR/年, 适用于中层管理者 (Quadri)
- 雇主责任保险 (RCO): 约 0.3%
- 交通津贴: 约 75 EUR/月
- 餐券: 10 - 12 EUR/天 (电子餐券免税额: 8 EUR/天; 纸质餐券免税额: 纸质餐券: 4 EUR/天)

个人所得税

税务居民

- 税务年度: 1月1日 - 12月31日
- 申报期: 次年9月30日前

国家级别

纳税收入	税率
≤ 28,000	23%
28,001 - 50,000	35%
> 50,000	43%

州/省 级别

- 伦巴第

纳税收入	税率
≤ 15,000	1.23%地方税 + 0.8%市政税 (米兰)
15,001 - 28,000	1.58%地方税 + 0.8%市政税 (米兰)
28,001 - 50,000	1.72%地方税 + 0.8%市政税 (米兰)
> 50,000	1.73%地方税 + 0.8%市政税 (米兰)

非税务居民

- 累计停留不超过 183 天为非税务居民, 只需对其在意大利境内产生的收入缴纳所得税, 税率与税务居民相同

工作时间

法定

无法定工作时间, 视集体协议而异

市场惯例

8 小时/天, 40 小时/周 (每周工作 5 天)

加班费

只有雇主和员工达成协议的情况下才允许加班, 加班时长限制: ≤ 250 小时/年

- 加班费需遵循集体协议 (NCBA) 或雇佣合同
- 市场惯例: 1.3 倍

劳动合同

固定期限合同

签署形式	付薪货币	试用期	合同期限
意大利语书面合同 (手签电子签均可)	欧元 (EUR)	高级管理岗位 (Dirigente): 6 个月 中层管理者 (Quadri): 60 个工作日 基础岗位 (Impiegato): 45 个工作日	6 - 24 个月 (期间可续签 4 次, 累计时长不超过 24 个月)

合同解除

合同期内，员工可主动离职，雇主终止雇佣合同必须有正当理由（例如：员工疏于职守，经济型裁员等），经济型裁员的情况下，需书面通知省级劳动部门 (ANPAL)

	主动离职	非自愿离职	经济型裁员
通知期 - 试用期	视集体协议而异	视集体协议而异	视集体协议而异
通知期 - 转正后	需遵循集体协议或雇佣合同，市场惯例： 服务 < 6 个月：15 天 服务 > 6 个月：30 天	需遵循集体协议或雇佣合同，市场惯例： 服务 < 6 个月：15 天 服务 > 6 个月：30 天	需遵循集体协议，市场惯例：15 天 - 6 个月
补偿金	员工可获得离职补偿金 (TFR)，根据年度 ISTAT Inflation 计算	员工可获得离职补偿金 (TFR)，根据年度 ISTAT Inflation 计算	员工可获得离职补偿金 (TFR)，根据年度 ISTAT Inflation 计算

无固定期限合同

签署形式	付薪货币	试用期
意大利语书面合同（手签电子签均可）	欧元 (EUR)	高级管理岗位 (Dirigente): 6 个月 中层管理者 (Quadri): 60 个工作日 基础岗位 (Impiegato): 45 个工作日

合同解除

合同期内，员工可主动离职，雇主终止雇佣合同必须有正当理由（例如：员工疏于职守，经济型裁员等），经济型裁员的情况下，需书面通知省级劳动部门 (ANPAL)

	主动离职	非自愿离职	经济型裁员
通知期 - 试用期	-	-	-
通知期 - 转正后	需遵循集体协议或雇佣合同，市场惯例： 服务 < 5 年：15 天 - 1 个月 服务 > 5 年：1 - 6 个月	需遵循集体协议或雇佣合同，市场惯例： 服务 < 5 年：15 天 - 1 个月 服务 > 5 年：1 - 6 个月	需遵循集体协议，市场惯例： 服务 < 5 年：15 天 - 1 个月 服务 > 5 年：1 - 6 个月
补偿金	员工可获得离职补偿金 (TFR)，根据年度 ISTAT Inflation 计算	员工可获得离职补偿金 (TFR)，根据年度 ISTAT Inflation 计算	员工可获得离职补偿金 (TFR)，根据年度 ISTAT Inflation 计算

公共假期

2025

国家级别

日期	名称
1 月 1 日	元旦
1 月 6 日	顿悟节
4 月 21 日	复活节周一
4 月 25 日	解放日
5 月 1 日	劳动节
6 月 2 日	共和国日

8月15日	圣母升天日
11月1日	万圣节
12月8日	圣母无染原罪节
12月25日	圣诞节
12月26日	圣史蒂芬节

法定假期

假期种类	天数	说明
年假	20 个工作日 (4 周)	所有员工 (兼职员工可按比例折算)
病假	180 个自然日	所有员工 (180 天后, 员工可继续享受无薪病假, 不得因此被解雇)
产假	5 个月	女性员工
陪产假	10 个工作日	男性员工 (子女 ≤ 5 个月)
育儿假	10 - 11 个月	所有员工 (子女 ≤ 12 岁)
育儿假延期	1 个月 (80%工资)	所有员工 (子女 ≤ 6 岁)
丧假	3 个自然日	所有员工

关注【Marco 全球薪酬】公众号, 每周更新:

用工趣闻、假期规则、国家简报



了解全球用工解决方案, 请扫码添加企业微信

