

国家简报 > 日本

生活水平

城市消费水平：东京

以下为 Marco 员工验证过的公开数据

消费项目	参考价格 (JPY)
麦当劳套餐	800
火车或巴士月票	8,500
市中心三间卧室的房租	398,730
郊区三间卧室的房租	188,922

当前通货膨胀率：2.9%

薪资水平

最低工资：日本各都道府县的最低工资标准各不相同，全国平均月薪为 1,055 JPY/小时

工资中位数

以下数据适用于一线城市人力资源、会计及行政岗位工资

职级	月薪 (JPY)
大学毕业生	200,000
中级职称	300,000
高级职称或中级管理岗位	650,000
专家职称或高级管理岗位	1,000,000

薪资年增长率：3.8%

法定福利

种类	雇主比例	雇员比例	说明
养老保险 (厚生年金)	9.15% (工资基数上限 650,000/月)	9.15% (工资基数上限 650,000/月)	所有员工
健康及护理保险	5.79% (工资基数上限 1,390,000/月)	5.79% (工资基数上限 1,390,000/月)	所有员工
雇佣保险	0.95%	0.6%	所有员工
劳灾保险 (工伤保险)	0.25% - 8.8%	-	所有员工
育儿津贴	0.36%	-	所有员工

常规附加福利

雇主通常在日本提供以下附加福利：

- 十三薪 (夏季奖金)
- 十四薪 (冬季奖金)
- 通勤补贴：适用于所有员工，通常为从家到公司的月度地铁往返车票，月票额度

个人所得税

税务居民

- 税务年度：1月1日 - 12月31日
- 申报期：次年2月16日 - 3月15日

纳税收入	税率
≤ 1,950,000	5%
1,950,001 - 3,300,000	10%
3,300,001 - 6,950,000	20%
6,950,001 - 9,000,000	23%
9,000,001 - 18,000,000	33%
18,000,001 - 40,000,000	40%
> 40,000,000	45%

非税务居民

- 累计停留不超过 183 天为非税务居民，只需对其在日本境内产生的收入缴纳所得税，税率为 20.42%

工作时间

法定

40 小时/周

市场惯例

8 小时/天，40 小时/周（每周工作 5 天）

加班费

加班时长限制：≤ 45 小时/月，≤ 360 小时/年

时段	加班费
工作日	1.25 倍
夜间 (22:00 – 05:00)	1.25 倍
周末及公共假期	1.35 倍

劳动合同

固定期限合同（契约社员）

签署形式	付薪货币	试用期	合同期限
日语纸质或电子合同（可手签或电子签）	日元 (JPY)	3 - 6 个月	<ul style="list-style-type: none"> - 单次期限 ≤ 3 年 - 专业技术人员或 60 岁以上人员，单次合同可签订 5 年 - 合同总期限超过 5 年后，员工有权申请转为无固定期限合同

合同解除

主动离职和非自愿离职均可。若雇主未能提供足够的通知期，可以选择支付代通知金，即相当于未履行通知期天数的工资作为补偿。

	主动离职	非自愿离职	经济型裁员
通知期 - 试用期	-	-	-

通知期 - 转正后	30 天	30 天	30 天
补偿金	-	无法定补偿金 市场惯例：月薪*服务年限	无法定补偿金 市场惯例：月薪*服务年限

无固定期限合同（正社员）

签署形式	付薪货币	试用期
日语纸质或电子合同（可手签或电子签）	日元 (JPY)	3 - 6 个月

合同解除

可以员工主动离职，但不允许雇主单方面裁员，需双方协商一致。若雇主未能提供足够的通知期，可以选择支付代通知金，即相当于未履行通知期天数的工资作为补偿。

	主动离职	非自愿离职	经济型裁员
通知期 - 试用期	-	-	-
通知期 - 转正后	30 天	30 天	30 天
补偿金	-	无法定补偿金 市场惯例：≥6 个月薪资	无法定补偿金 市场惯例：≥6 个月薪资

公共假期

2025

日期	名称
1 月 1 日 - 1 月 3 日	元旦
1 月 13 日	成人节
2 月 11 日	建国纪念日
2 月 23 - 24 日	天皇诞辰日
3 月 20 日	春分
4 月 29 日	昭和日
3 月 3 日 - 4 日	宪法纪念日
5 月 5 日	绿化日/儿童节
5 月 6 日	绿化日
7 月 21 日	海洋日
8 月 11 日	山日
9 月 15 日	敬老日
9 月 23 日	秋分
10 月 13 日	运动会
11 月 3 日	文化日
11 月 23 日 - 24 日	劳动节

法定假期

假期种类	天数	说明
------	----	----

年假	10 - 20 个自然日 (视服务时长而异)	服务满 6 个月且出勤率达到 80% 的员工
婚假	5 个自然日	所有员工
产假	14 周	女性员工
育儿假	10 个月	服务满 1 年的员工 (子女 < 1 岁)
家庭护理假	93 个自然日	服务满 1 年的员工
照顾家庭假	5 - 10 个自然日	服务满 6 个月的员工
丧假	2 - 5 个自然日	所有员工

关注【Marco 全球薪酬】公众号，每周更新：

用工趣闻、假期规则、国家简报



了解全球用工解决方案，请扫码添加企业微信

