

## 国家简报 > 阿曼

### 生活水平

#### 城市消费水平: 马斯喀特

以下为 Marco 员工验证过的公开数据

消费项目	参考价格 (OMR)
麦当劳套餐	3.5
火车或巴士月票	30
市中心三间卧室的房租	410
郊区三间卧室的房租	260

当前通货膨胀率: 1.5%

### 薪资水平

#### 最低工资

325 OMR/月 (阿曼公民)

#### 工资中位数

以下数据适用于一线城市人力资源、会计及行政岗位工资

职级	月薪 (OMR)
大学毕业生	450
中级职称	850
高级职称或中级管理岗位	1,200
专家职称或高级管理岗位	2,260

薪资年增长率: 4%

### 法定福利

社保由雇主代扣, 并于次月 15 日前缴纳至阿曼社会保险总局 (SPF)

种类	雇主比例	雇员比例	说明
社会保险 (OADD)	11% (缴纳基数上限 3,000 OMR/月)	7.5% (缴纳基数上限 3,000 OMR/月)	阿曼公民
工伤与职业病保险 (WID)	1% (缴纳基数上限 3,000 OMR/月)	-	阿曼公民
就业保障基金 (ES)	0.5%	0.5%	阿曼公民
病假及其他休假保险 (SL)	1%	-	阿曼公民
产假保险 (MLI)	1%	-	阿曼公民
阿曼化费 (OM)	视公司阿曼化率而异	-	外籍员工
服务期酬金 (EoS)	最低 1 个月基本工资/年	-	不适用社会保护法的员工

### 常规附加福利

雇主通常在阿曼提供以下附加福利:

- 住房津贴: 通常为员工基本工资的 15%

- 交通津贴：约 20 - 50 OMR/月，高级管理人员通常享有公司配车或燃油费用报销
- 探亲机票：外籍员工每 1 - 2 年可获得雇主提供的回国休假往返机票，高级管理人员还可为配偶及子女申请此项福利
- 入离职机票：雇主须为外籍员工提供合同开始时从母国 (Home Country) 前往阿曼的单程机票，以及在合同结束时返回母国 (Home Country) 的机票

## 个人所得税

阿曼不征收个人所得税, 预计自 2028 年起对高收入人群 (> 42,000 OMR/年) 按 5% 征税

## 工作时间

### 法定

法定周末为周五周六

≤ 8 小时/天, ≤ 40 小时/周 (非斋月期间)

≤ 6 小时/天, ≤ 30 小时/周 (斋月期间 - 限穆斯林员工)

### 市场惯例

8 小时/天, 40 小时/周 (每周工作 5 天)

## 加班费

- 加班时长限制：≤4 小时/天；加班需员工同意（紧急情况除外）

时段	加班费
工作日加班 (21:00 前)	1.25 倍 (可调休)
工作日加班 (21:00 - 5:00)	1.5 倍 (可调休)
周末加班	当天工资+100%基本日薪 (可调休)
公共假期加班	当天工资+100%基本日薪 (可调休)

## 劳动合同

### 固定期限合同

签署形式	付薪货币	试用期	合同期限
合同必须以阿拉伯文书写, 可同时提供双语合同, 通常为阿拉伯文加英文	阿曼里亚尔 (OMR)	≤ 3 个月	单次 ≤ 5 年, 无续签次数限制, 若期限超过 5 年将自动转为无固定期限合同

### 合同解除

一般于期满终止；在符合法律或合同约定的情形下，可发生主动离职或非自愿离职。若法院认定解雇是任意的或违反法律的，员工可获得额外补偿金；经济型裁员需依法向劳动部/经济裁员委员会履行审批程序，并按批准结果执行，通常不少于三个月

	主动离职	非自愿离职	经济型裁员
通知期 - 试用期	7 天	7 天	7 天
通知期 - 转正后	无法定要求, 市场惯例: 1 个月	无法定要求, 市场惯例: 1 个月	依法履行经济性裁员审批程序, 并按批准结果执行
补偿金	EoS: 1 月工资/年, 不满 1 年按比例计算	EoS: 1 月工资/年, 不满 1 年按比例计算, 若解雇原因不被法律	EoS: 1 月工资/年, 不满 1 年按比例计算

		承认, 额外 3-12 个月工资 (上限 12 个月)	
--	--	-----------------------------	--

### 无固定期限合同

签署形式	付薪货币	试用期
合同必须以阿拉伯文书写, 可同时提供双语合同, 通常为阿拉伯文加英文	阿曼里亚尔 (OMR)	≤ 3 个月

### 合同解除

主动离职或非自愿离职均可, 若法院认定解雇是任意的或违反法律的, 员工可获得额外补偿金; 经济型裁员需依法向劳动部/经济裁员委员会履行审批程序, 并按批准结果执行, 通常不少于三个月

	主动离职	非自愿离职	经济型裁员
<b>通知期 - 试用期</b>	7 天	7 天	7 天
<b>通知期 - 转正后</b>	月薪制: 30 天 (书面通知) 非月薪制: 15 天 (书面通知)	月薪制: 30 天 (书面通知) 非月薪制: 15 天 (书面通知)	通常不少于 3 个月 (书面通知, 依法审批后执行)
<b>补偿金</b>	EoS: 1 月工资/年, 不满 1 年按比例计算	EoS: 1 月工资/年, 不满 1 年按比例计算 若解雇原因不被法律承认, 额外 3-12 个月工资 (上限 12 个月)	EoS: 1 月工资/年, 不满 1 年按比例计算

### 公共假期

2026

日期	名称
1 月 15 日:	苏丹登基日
1 月 18 日:	夜行登霄节
3 月 (具体日期以官方观月及公告为准):	开斋节
5 月 (具体日期以官方观月及公告为准):	宰牲节
6 月 18 日:	穆哈兰姆月
8 月 27 日:	先知诞辰日
11 月 25 日 - 11 月 26 日:	国庆日

### 法定假期

假期种类	天数	说明
年假	30 个自然日 (全薪, 雇主承担)	所有员工 (服务 ≥ 6 个月申请休假)
病假	182 个自然日 (雇主承担) ≤ 21 天: 100% 工资 第 22 - 35 天: 75% 工资 第 36 - 70 天: 50% 工资 第 71 - 182 天: 35% 工资	所有员工

婚假	3个自然日 (全薪, 雇主承担)	所有员工
产假	98个自然日 (全薪, 雇主承担)	女性员工
陪产假	7个自然日 (全薪, SPF 承担)	男性员工 (子女 < 98天)
哺乳假	1小时/天, 持续一年 (全薪, SPF 承担)	女性员工 (子女 < 1岁)
护理假	9 - 15个自然日 (全薪, 雇主承担)	所有员工 (陪护直系亲属)
丧假	妻子/子女去世: 5 - 10个自然日 父母/祖父母/兄弟姐妹去世: 3个自然日 姑母/叔父: 2个自然日 (全薪, 雇主承担)	所有员工
丧偶假	130个自然日 (全薪, 雇主承担)	穆斯林女性员工
丧偶假	14个自然日 (全薪, 雇主承担)	非穆斯林女性员工
朝觐假	15个自然日 (全薪, 雇主承担)	服务满1年的穆斯林员工 (同一雇主期间, 仅可请一次)
考试假	15个自然日 (全薪, 雇主承担)	被院校录取的在职阿曼公民

关注【Marco 全球薪酬】公众号，每周更新：

用工趣闻、假期规则、国家简报

