

国家简报 > 阿曼

生活水平

城市消费水平：马斯喀特

以下为 Marco 员工验证过的公开数据

消费项目	参考价格 (OMR)
麦当劳套餐	3
火车或巴士月票	24
市中心三间卧室的房租	454
郊区三间卧室的房租	280

当前通货膨胀率：1.4%

薪资水平

最低工资

325 OMR/月

工资中位数

以下数据适用于一线城市人力资源、会计及行政岗位工资

职级	月薪 (OMR)
大学毕业生	450
中级职称	851
高级职称或中级管理岗位	1,200
专家职称或高级管理岗位	2,260

薪资年增长率：4%

法定福利

社保由雇主代扣，并于次月 15 日前缴纳至阿曼社会保险总局 (PASI)

种类	雇主比例	雇员比例	说明
社会保险	10.5%	7%	阿曼公民
工伤保险	1%	-	所有员工
就业保障基金	1%	1%	阿曼公民
员工储蓄计划 (EoS/Gratuity)	0.5 个月工资/年 (服务 ≤ 3 年) 1 个月工资/年 (服务 > 3 年)	-	外籍员工
阿曼化费	视公司阿曼化率而异	-	外籍员工

常规附加福利

雇主通常在阿曼提供以下附加福利：

- 住房津贴：通常为员工基本工资的 15%
- 交通津贴：约 50 - 100 OMR/月，高级管理人员通常享有公司配车或燃油费用报销

- 探亲机票：外籍员工每 1 - 2 年可获得雇主提供的回国休假往返机票，高级管理人员还可为配偶及子女申请此项福利
- 入离职机票：雇主须为外籍员工提供合同开始时从母国 (Home Country) 前往阿曼的单程机票，以及在合同结束时返回母国 (Home Country) 的机票

个人所得税

阿曼不征收个人所得税

工作时间

法定

阿曼的周末是星期五和星期六

≤ 8 小时/天, ≤ 40 小时/周 (非斋月期间)

≤ 6 小时/天, ≤ 30 小时/周 (斋月期间 - 传统伊斯兰历第 9 个月)

市场惯例

8 小时/天, 40 小时/周 (每周工作 5 天)

加班费

- 加班时长限制：≤ 3 小时/天
- 未成年人禁止加班，成年人加班需员工同意（紧急情况除外）
- 工作日：1.25 倍
- 夜间 (21:00 - 5:00)：1.75 倍
- 周末及公共假期：2 倍（或提供 2 天替代休息日）

劳动合同

固定期限合同

签署形式	付薪货币	试用期	合同期限
合同必须以阿拉伯文书写，可同时提供双语合同，通常为阿拉伯文加英文	阿曼里亚尔 (OMR)	≤ 3 个月	合同总期限 ≤ 5 年，无续签次数限制，若期限超过 5 年将自动转为无固定期限合同

合同解除

主动离职或非自愿离职均可，若法院认定解雇是任意的或违反法律的，员工可获得额外补偿金；经济型裁员的情况下，雇主需书面通知员工及工会

	主动离职	非自愿离职	经济型裁员
通知期 - 试用期	7 天	7 天	7 天
通知期 - 转正后	30 天 (书面通知)	30 天 (书面通知)	3 个月 (书面通知)
补偿金	服务 < 1 年：无补偿金 服务 ≥ 1 年：EoS 全额	服务 < 1 年：无补偿金 服务 ≥ 1 年：EoS 全额 若解雇原因不被法律承认，员工可获得至少 3 个月工资作为额外补偿金，上限 12 个月工资	服务 < 1 年：无补偿金 服务 ≥ 1 年：EoS 全额 若解雇原因不被法律承认，员工可获得至少 3 个月工资作为额外补偿金，上限 12 个月工资

无固定期限合同

签署形式	付薪货币	试用期
合同必须以阿拉伯文书写，可同时提供双语合同，通常为阿拉伯文加英文	阿曼里亚尔 (OMR)	≤ 3 个月

合同解除

主动离职或非自愿离职均可，若法院认定解雇是任意的或违反法律的，员工可获得额外补偿金；经济型裁员的情况下，雇主需书面通知员工及工会

	主动离职	非自愿离职	经济型裁员
通知期 - 试用期	7 天	7 天	7 天
通知期 - 转正后	30 天 (书面通知)	30 天 (书面通知)	3 个月 (书面通知)
补偿金	服务 < 1 年: 无补偿金 服务 ≥ 1 年: EoS 全额	服务 < 1 年: 无补偿金 服务 ≥ 1 年: EoS 全额 若解雇原因不被法律承认，员工可获得至少 3 个月工资作为额外补偿金，上限 12 个月工资	服务 < 1 年: 无补偿金 服务 ≥ 1 年: EoS 全额 若解雇原因不被法律承认，员工可获得至少 3 个月工资作为额外补偿金，上限 12 个月工资

公共假期

2025

日期	名称
1 月 1 日	元旦
1 月 12 日	苏丹登基日
1 月 27 日	夜行登霄节
1 月 30 日	夜行登霄节
3 月 1 日	斋月节
3 月 29 日 - 4 月 3 日	开斋节
6 月 6 日 - 9 日	宰牲节
6 月 27 日	穆哈兰姆月
9 月 5 日	先知诞辰日
11 月 18 日	国庆日

法定假期

假期种类	天数	说明
年假	30 个自然日	所有员工 (连续服务满 6 个月后方可申请首次年假)
病假	182 个自然日 ≤ 21 天: 100% 工资 第 22 - 35 天: 75% 工资	所有员工

	第 36 - 70 天: 50%工资 第 71 - 182 天: 35%工资	
婚假	3 个自然日	所有员工
产假	98 个自然日	女性员工
陪产假	7 个自然日	男性员工 (子女 < 98 天)
哺乳假	1 小时/天	女性员工 (子女 < 1 岁)
育儿假	1 年 (无薪)	女性员工
护理假	15 个自然日	所有员工 (陪护直系亲属)
丧假	妻子/子女去世: 10 个自然日 父母/祖父母/兄弟姐妹去世: 3 个自然日 姑母/叔父: 2 个自然日	所有员工
丧偶假	130 个自然日	穆斯林女性员工
丧偶假	14 个自然日	非穆斯林女性员工
朝觐假	15 个自然日	服务满 1 年的穆斯林员工 (同一雇主期间, 仅可请一次)
考试假	15 个自然日	阿曼公民

关注【Marco 全球薪酬】公众号，每周更新：

用工趣闻、假期规则、国家简报



了解全球用工解决方案，请扫码添加企业微信

