

国家简报 > 拉脱维亚

生活水平

城市消费水平：里加

以下为 Marco 员工验证过的公开数据

消费项目	参考价格 (EUR)
麦当劳套餐	8
火车或巴士月票	30
市中心三间卧室的房租	925
郊区三间卧室的房租	614

当前通货膨胀率：3.6%

薪资水平

最低工资

740 EUR/月

工资中位数

以下数据适用于一线城市人力资源、会计及行政岗位工资

职级	月薪 (EUR)
大学毕业生	850
中级职称	1,450
高级职称或中级管理岗位	2,150
专家职称或高级管理岗位	3,400

薪资年增长率：3.7%

法定福利

社保由雇主代扣，并于次月 23 日前缴纳至拉脱维亚税务及海关总署 (SRS)

种类	雇主比例	雇员比例	说明
社会保险	23.59%	10.50%	所有员工

常规附加福利

- 补充医疗保险：约 25 - 80 EUR/人/月（免税额为 35.77 EUR/月）
- 通勤津贴：雇主通常承担公共交通费用，约 50 - 100 EUR/月（免税）

个人所得税

税务居民

- 税务年度：1月1日 - 12月31日
- 申报期：次年3月1日 - 6月1日（若应税收入超过 78,100 EUR，申报期则为次年4月1日至7月1日）

纳税收入	税率
≤ 105,300	25.5%
105,301 - 200,000	33%
> 200,000	36%

非税务居民

- 累计停留不超过 183 天为非税务居民，只需对其在拉脱维亚境内产生的收入缴纳所得税，税率为 23%

工作时间

法定

≤ 8 小时/天，≤ 40 小时/周

市场惯例

8 小时/天，40 小时/周（每周工作 5 天）

加班费

- 加班时长限制：≤ 8 小时/周
- 法定加班费不低于 2 倍工资

劳动合同

固定期限合同

签署形式	付薪货币	试用期	合同期限
拉脱维亚语或包含拉脱维亚语的双语书面合同（手签或电子签均可）	欧元（EUR）	≤ 3 个月	无续签次数限制，总期限 ≤ 5 年，否则将自动转为无固定期限合同

合同解除

员工可主动辞职，需提供书面通知；雇主不可单方面解除劳动关系（经济性裁员、员工不当行为等情况除外），通常需通过双方协商一致（MTA）

	主动离职	非自愿离职	经济性裁员
通知期 - 试用期	3 天	3 天	3 天
通知期 - 转正后	1 个月	1 个月	1 个月
补偿金	-	1 个月工资	1 个月工资

无固定期限合同

签署形式	付薪货币	试用期
拉脱维亚语或包含拉脱维亚语的双语书面合同（手签或电子签均可）	欧元（EUR）	≤ 3 个月

合同解除

员工可主动辞职，需提供书面通知；雇主不可单方面解除劳动关系（经济性裁员、员工不当行为等情况除外），通常需通过双方协商一致（MTA）

	主动离职	非自愿离职	经济性裁员
通知期 - 试用期	3 天	3 天	3 天
通知期 - 转正后	服务 < 5 年：1 个月 服务 5 – 10 年：2 个月 服务 > 10 年：3 个月	服务 < 5 年：1 个月 服务 5 – 10 年：2 个月 服务 > 10 年：3 个月	服务 < 5 年：1 个月 服务 5 – 10 年：2 个月 服务 > 10 年：3 个月
补偿金	-	服务 < 5 年：1 个月工资 服务 5 – 10 年：2 个月工资 服务 10 – 20 年：3 个月工资	服务 < 5 年：1 个月工资 服务 5 – 10 年：2 个月工资 服务 10 – 20 年：3 个月工资

		服务 > 20 年: 4 个月工资	服务 > 20 年: 4 个月工资
--	--	-------------------	-------------------

公共假期

2025

日期	名称
1 月 1 日	元旦
4 月 18 日	耶稣受难日
4 月 21 日	复活节
5 月 1 日	劳动节
5 月 4 日	独立恢复日
5 月 11 日	母亲节
6 月 23 日	仲夏夜
6 月 24 日	仲夏节
11 月 18 日	拉脱维亚共和国宣布日
12 月 24 日 - 26 日	圣诞节
12 月 31 日	元旦前夜

法定假期

假期种类	天数	说明
年假	20 个工作日	所有员工 (服务满 6 个月方可申请首次年假)
病假	第 1 天: 无薪 第 2 - 3 天: $\geq 75\%$ 工资 (雇主支付) 第 4 - 10 天: $\geq 80\%$ 工资 (雇主支付) 第 11 天 - 52 周: 80% 工资 (国家社保局支付)	所有员工 (超过 3 天需提供医疗证明)
产假	112 个自然日	女性员工
陪产假	10 个自然日	男性员工 (子女 < 6 个月)
哺乳假	1 小时/天	女性员工 (子女 < 1 岁)
育儿假	父母共享 18 个月	所有员工 (子女年龄 < 8 岁)
收养假	10 个自然日	所有员工 (自完成收养手续之日起)
护理假	≤ 5 个工作日	所有员工 (护理直系亲属)
学习假	≤ 20 个工作日 (是否带薪由雇主决定)	所有员工

关注【Marco 全球薪酬】公众号，每周更新：

用工趣闻、假期规则、国家简报



了解全球用工解决方案，请扫码添加企业微信

